

Procès-verbal

**Membres présents (51)**

Allard	Denise	Gauthier	Joanne
Beauseigle	Micheline	Généreux	Serge
Blais	Marcel	Gervais	Huguette
Boisvert	Andrée	Guérard	Monique
Bounadère	Linda	Hamelin	Robert
Bouvier	Ronald	Jodoin	Claire
Brulé	Ronald	Juneau	Diane
Carrier	Lise	Lague	Monique
Charbonneau	Anne	Laliberté	France
Charbonneau	Hermance	Lapointe	Serge
Charron	Diane	Lavigne	Carmen
Chartier	Daniel	Lebeau	Sylvie
Chartier	Micheline	Longpré	Lyette
Clavel	Diane	Masse	Alain
Coderre	Suzanne	Massicotte	Daniel
Cormier	Patrice	Notte	Florence
Coursol	Françoise	Pagé	Andrée-Ann
Couture	Marie-Claude	Panzieri	Anna
Desjardins	Bernard	Pepin	Diane
Duhamel	Colette	Racicot	Marie-Reine
Dupont	François	Raymond	Marie-Josée
Ethier	Christiane	Roch	Micheline
Fleraz	Raphael	Rossi	Ada
Fortier	Gilles	St-George	Claude
Fortin	Anne-Marie	Thibault	Réjeanne
Gagné	Isabelle	Trépanier	Doris
Gaston	Marie-Renée		

## Invités

Duchesne, Christian, L'Antre-Jeunes  
Khorassani, Nahal, CEMTL  
Proulx, Amélie, Solidarité Mercier-Est  
Guenell, Alexis, Bureau de Paul Saint-Pierre-Plamondon

## Équipe du Chez-Nous de Mercier-Est

Olivier Bonnet, directeur général  
Ariane Provost  
Cassandra Cloutier-Young  
Farhan Khandaker  
Sylvia Lo Bianco  
Zara Sakinatou Fofana

## Ordre du jour proposé

- 1- Ouverture de l'AGA et vérification du quorum
- 2- Mot de la présidente et du directeur général
- 3- Nomination d'un/e président/e et d'un/e secrétaire d'assemblée
- 4- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 5- Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 7 juin 2024
- 6- Bilan de l'année 2024-2025
  - Présentation du rapport annuel 2024-2025
  - Présentation des états financiers 2024-2025
- 7- Nomination d'un auditeur comptable pour l'année 2025-2026
- 8- Présentation des prévisions budgétaires 2025-2026
- 9- Présentation des perspectives 2025-2026
- 10- Élections des membres du conseil d'administration
  - Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élection
  - Présentations des candidats(es)
  - Élection des administrateurs(trices)
- 11- Période de questions
- 12- Levée de l'Assemblée

## 1. Ouverture de l'AGA et vérification du quorum

Olivier Bonnet, directeur du Chez-Nous de Mercier-Est (CNME), ouvre l'assemblée à 10h00. Le quorum est constaté à la suite du décompte des membres présents par des employés du CNME.

## 2. Mot de la présidente et du directeur général

Olivier Bonnet, directeur général, présente les grandes lignes du bilan de la dernière année et les perspectives pour l'année 2025-2026. Il indique que se sera Alain Masse, trésorier au Chez-Nous de Mercier-Est qui présentera les états financiers puisque l'auditeur comptable n'a pas été en mesure de fournir les états financiers audités avant la tenue de l'AGA tel que promis; il devrait être en mesure de livrer le rapport d'audit pour le 20 juillet; le rapport sera alors disponible aux membres.

Diane Charron, présidente du CNME souhaite la bienvenue aux membres.

## 3. Élection d'un président (d'une) et d'un secrétaire (d'une) d'assemblée

Proposé par Marie-Reine Racicot, appuyée par Anna Panzierie

- Que Amélie Proulx agisse comme présidente d'assemblée
- Que Micheline Roch agisse comme secrétaire d'assemblée

Adopté à l'unanimité.

## 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Olivier Bonnet indique que se sera Alain Masse, trésorier au Chez-Nous de Mercier-Est qui présentera les états financiers puisque l'auditeur comptable n'a pas été en mesure de fournir les états financiers avant la tenue de l'AGA tel que promis; Alain Ravary, comptable, affirme être en mesure de livrer le rapport d'audit pour le 20 juillet; le rapport sera alors disponible aux membres.

Proposé par Lyette Longpré, appuyée par Carmen Lavigne

- Que soit adopté l'ordre du jour modifié

Adopté à l'unanimité.

## 5. Lecture et adoption du Procès-verbal de l'AGA du 13 juin 2024

Après vérification des noms des personnes présentes à l'assemblée générale du 13 juin 2024, il est proposé par Diane Charron, appuyée par Suzanne Coderre, que soit adopté le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du Chez-Nous de Mercier-Est du 13 juin 2024.

Adopté à l'unanimité.

## 6. Bilan de l'année 2024-2025

### 6.1. Présentation du rapport annuel 2024-2025

Le directeur général, Olivier Bonnet, invite des membres de l'équipe du Chez-Nous à présenter un compte-rendu du rapport annuel 2024-2025 avec statistiques à l'appui. Une brochure fournissant le détail des activités de l'année a été distribué aux participants à l'assemblée. Le rapport annuel 2024-2025 est disponible sur le site Internet du CNME.

Points saillants :

- Déménagement de rue Sherbrooke vers rue Hochelaga
- Fête d'inauguration des locaux rénovés et accessibles
- 2025: célébration du 40<sup>ème</sup> anniversaire
- Transition vers la plateforme Amilia pour la gestion des adhésions, inscriptions et transactions et des services en ligne
- Relance du projet de gériatrie sociale
- Déficit anticipé en fin d'exercice: plan de redressement, impacts internes et externes

## 6.2. Présentation des états financiers 2024-2025

L'auditeur, monsieur Alain Ravary, de la firme comptable CPAR Inc., étant absent, Alain Masse, trésorier du CNME, présente le résultat des activités financières du CNME pour l'année débutant le 1<sup>er</sup> avril 2024 et se terminant le 31 mars 2025.

Le rapport d'audit de la comptabilité devrait être disponible le 20 juillet, tel qu'annoncé par Alain Ravary. Les résultats devraient être semblables à ceux présentés. Le rapport d'audition sera rendu disponible aux membres qui en font la demande auprès du directeur général.

## Bilan (non audité) au 31 mars 2025

	2025
<b>ACTIF</b>	
Encaisse	75 059
Placements court terme	225 096
Débiteurs	17 461
Apports à recevoir	14 690
Frais payés d'avance	11 462
	<u>343 768</u>
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>	<u>7 937</u>
	<u>351 705</u>
<b>PASSIF</b>	
Créditeurs	116 342
Apports reportés	90 073
Contributions à verser	17 066
Produits perçus d'avance	17 772
	<u>241 254</u>
<b>ACTIFS NETS</b>	
Investis en immobilisations	7 937
Reserve affectée - Immobilisations	-
Actifs nets non affectés	102 515
	<u>110 452</u>
	<u>351 705</u>

## Évolution de l'actif net au 31 mars 2025

	INVESTI EN IMMOBILISATIONS	AFFECTATIONS INTERNES - RÉSERVE IMMOBILISATIONS	NON AFFECTÉ	2025
SOLDE DÉBUT	3 123 \$	69 342 \$	273 726 \$	346 191 \$
EXCÉDENT/INSUFFISANCE	(1 584) \$	(51 885) \$	(182 270) \$	(235 739) \$
INVESTISSEMENT (ACQUISITIONS) EN IMMOBILISATION	6 398 \$	- \$	(6 398) \$	- \$
AFFECTATION INTERNE ET AJUSTEMENTS	- \$	(17 457) \$	17 457 \$	- \$
<b>SOLDE À LA FIN</b>	<u>7 937 \$</u>	<u>- \$</u>	<u>102 515 \$</u>	<u>110 452 \$</u>

PRODUITS	REEL	PROJECTION	% REALISE
	31 mars 2025	31 MARS 2025	RÉEL - PROJECTION
Subventions	589 672	595 824	99%
Autofinancement	95 991	92 899	103%
Dons et commandites	14 534	11 597	125%
Produits d'intérêts	16 082	13 538	119%
Affectation interne - Réserve immobilisations	51 885	52 002	100%
Services aux bénévoles	166 052	-	0%
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>934 196</b>	<b>765 860</b>	<b>546%</b>

CHARGES			
Salaires et avantages sociaux	580 225	572 417	101%
Soustraction comptable	92 103	95 952	96%
Honoraires consultants	26 385	26 385	100%
Loyer (Hochelaga et Sherbrooke)	17 633	17 633	100%
Informatique (soutien technique, abonnement, migration)	17 273	28 111	68%
Honoraires légaux	14 846	14 846	100%
Honoraires professionnels	11 820	11 778	100%
Fournitures de bureau	6 819	6 658	102%
Entretien et réparation des locaux	6 526	7 377	88%
Photocopies	5 866	4 560	129%
Cotisations et abonnements	5 119	4 227	121%
Publicité et promotion	4 020	2 852	141%
Télécommunications	3 821	4 113	93%
Assurances	2 982	2 982	100%
Frais de réunion CA, AGA, d'équipe	2 090	2 090	100%
Équipement de bureau	1 972	2 724	72%
Reconnaissance des employés	1 957	2 585	76%
Frais postaux	1 923	2 065	93%
Formation du personnel	1 439	1 393	103%
Frais de transport - Employés	787	544	144%
Frais de représentation	212	224	94%
Taxes et permis	146	326	45%
Frais de vérification du SPVM	82	-	0%
Intérêts, frais bancaires et frais transactionnels	4 319	5 167	84%
Amortissement	1 584	-	0%
<b>TOTAL FRAIS ADMINISTRATIFS</b>	<b>811 950</b>	<b>815 012</b>	<b>100%</b>

## 2. État des résultats (non audité) au 31 mars 2025

Frais d'activités	40 792	41 744	98%
Frais d'entraide	21 153	16 457	129%
Frais intervention	13 861	13 399	103%
Campagne 40ème anniversaire	12 358	10 373	118%
Affectation interne - Réserve immobilisations	51 885	52 002	100%
Services aux bénévoles	166 052	-	0%
<b>TOTAL FRAIS OPÉRATIONNELS</b>	<b>306 101</b>	<b>133 975</b>	<b>228%</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>1 118 051 \$</b>	<b>948 987 \$</b>	<b>118%</b>

Insuffisance des produits sur les charges du fonds non-affecté	(182 270) \$	(183 127) \$	100%
Utilisation du fond - Affectation interne réserve immobilisations	(51 885) \$	(52 002) \$	100%
Utilisation de l'investi en immobilisation	(1 584) \$	- \$	0%
<b>Insuffisance des produits sur les charges</b>	<b>(235 739) \$</b>	<b>(235 129) \$</b>	<b>100%</b>

### 7. Nomination d'un auditeur comptable pour l'année 2025-2026

Le directeur général, M. Olivier Bonnet, indique l'insatisfaction quant au délai imposé par l'auditeur, monsieur Alain Ravary, de la firme comptable CPAR Inc. Il demande à l'Assemblée générale de mandater les administrateurs du conseil d'administration à trouver une nouvelle firme comptable pour l'audition des résultats pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par Anne Charbonneau, appuyé par Diane Pépin

- Que les membres du conseil d'administration soient mandatés pour nommer un auditeur comptable pour l'année 2025-2026

Adopté à l'unanimité.

### 8. Présentation des prévisions budgétaires 2025-2026

Le directeur général, M. Olivier Bonnet, présente le budget pour l'année 2025-2026. Il montre que le budget est balancé et présente un solde positif. Toutefois, il ajoute qu'il est basé sur une présence de la majorité des employés à quatre (4) jours par semaine plutôt que cinq (5) jours par semaine. Cette situation n'est aucunement bénéfique à la suite des opérations des activités du CNME. Les membres sont invités à participer à l'événement bénéfiques le 14 septembre et à contribuer aux efforts de recherche de commandites.

### 9. Présentation des perspectives 2025-2026`

Le directeur général, M. Olivier Bonnet, présente les perspectives 2025-2026.

#### Programmes et services

- Diversifier nos revenus par des campagnes de financement et par la recherche de nouvelles subventions.
- Souligner le 40e anniversaire du Chez-Nous par des actions de rayonnement.

- Développer notre offre d'activités en soirée.
- Mettre en place une méthode d'évaluation rigoureuse permettant de mieux mesurer l'impact de nos actions et d'en communiquer les résultats de manière transparente.

#### **Organisation du travail**

- Réviser nos priorités et ajuster les tâches et responsabilités des employés et des bénévoles.
- Mettre en place des stratégies favorisant la rétention du personnel.
- Consolider notre réseau de bénévoles en misant sur la reconnaissance, la formation et la fidélisation.

### **10. Élections des membres du Conseil d'administration**

#### **10.1 Nomination d'un président (d'une) et d'un secrétaire (d'une) d'élection**

Il est proposé par Marie-Reine Racicot, appuyée par Suzanne Coderre

- Que Émilie Proulx soit présidente et que Micheline Roch soit secrétaire d'élection.  
Adopté à l'unanimité.

#### **10.2 Nomination de deux (2) scrutateurs**

Il est proposé par Marie-Reine Racicot, appuyée par Suzanne Coderre

- Que Farhan Khandaker et Zara Sakinatou Fofana soient nommés scrutateurs.  
Adopté à l'unanimité.

#### **10.3 Présentations des candidates et candidats**

Quatre (4) postes d'administrateurs sont en élection. Cinq membres ont soumis leur candidature selon les règles prévues aux règlements généraux du Chez-Nous de Mercier-Est.

Il s'agit de

1. Diane Charron
2. Lyette Longpré
3. Serge Lapointe
4. Suzanne Coderre
5. Anna Panzieri

La présidente d'élection invite les personnes candidates à adresser quelques mots à l'assemblée.

Ensuite, la présidente d'élection invite les membres au vote secret. Les scrutateurs reçoivent les bulletins de votes. Les scrutateurs, la présidente d'élection et la secrétaire d'élection se retirent pour faire le décompte.

La présidente d'élection dévoile les résultats du vote. Les membres applaudissent les élus(es).

1. Diane Charron
2. Lyette Longpré
3. Serge Lapointe
4. Suzanne Coderre

## 11. Période de questions et varia

Olivier Bonnet, directeur général, et des membres de l'équipe répondent aux questions :

- À partir de quel moment le montant de la carte de membre passera à 20\$. Réponse : septembre 2025.
- L'âge pour devenir membre passe-t-il à 50 ans. Réponse : Nos règlements ne limite pas l'âge.
- Malgré le don, quand se fera l'achat d'un frigo et micro-onde pour les membres. Réponse : doit se faire pour la session automne
- Est-ce qu'il y a un coût pour préparer les rapports d'impôt. Réponse : dons volontaires, revenu 2024 près de 900\$.
- Questionnement sur le coût des jeux de société par Robert Hamelin Ex: si 2 fois les cartes dans une semaine, plein coût pour la 1ère plage, 50% pour la 2ième? Réponse : Effectif dès cet automne.
- Si les dépenses sont approuvées, qui prend la décision finale par Lise Carrier.  
Réponse : toutes les dépenses de 5 000\$ et plus doivent être approuvées par le CA
- Demande d'afficher les responsabilités des membres du CA. Réponse : elles sont incluses dans nos règlements généraux qui peuvent être demandés au directeur général.
- Prix d'entrée pour l'activité Thé musical. Réponse : il n'est pas prévu d'avoir un prix d'entrée.
- Remerciement aux intervenants.

Il est proposé par Robert Hamelin

- Que l'assemblée générale adresse ses félicitations à l'équipe du Chez-Nous de Mercier-Est pour l'excellence du travail accompli durant l'année. Des applaudissements s'en suivent.


Olivier Bonnet convie les membres le 31 juillet prochain pour une présentation des activités et tarifs pour la session d'automne

## 12. Levée de l'Assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Diane Juneau, appuyée par Gilles Fortier, propose la levée de l'assemblée. Adopté à l'unanimité et l'Assemblée est levée à 12h15.



Diane Charron, Présidente



Micheline Roch, Secrétaire de l'AGA